

# **PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN VHM**

Pemantauan dijalankan di lapangan secara berkala ataupun berdasarkan aduan. Pegawai AVD akan membuat pemantauan berdasarkan kepada garis panduan, akta dan undang-undang berikut:

1. Akta Binatang 1953 (Semakan 2013);
2. Arahan Prosedur Tetap Veterinar Malaysia (APTVM);
3. Codex Alimentarius on Food Hygiene;
4. Code of Veterinary Practices;
5. Food Act, 1983;
6. Malaysian Standards;
7. Poison Act, 1997;
8. Perihal Dagangan 1972;
9. Protokol Veterinar Malaysia PVM.



| <u><b>Pemantauan Berkala</b></u>                                                                                                                                                         | <b>Pemantauan</b><br><u><b>Aduan</b></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Pemantauan secara berkala:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Survelans (Surveillance Audit);</li> <li>2. Pemeriksaan Semula (Review Audit).</li> </ol> | <p><b>Pemantauan berdasarkan aduan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan dengan kadar segera setelah mendapat aduan awam;</li> <li>2. Dijalankan oleh sekurang-kurangnya 2 orang pegawai dari DVS yang dilantik;</li> <li>3. Pihak rumah sembelih / loji / syarikat hendaklah bersedia dan memberi kerjasama jika sebarang sampel perlu diambil pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.</li> </ol> <p><b>Merangkumi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penipuan;</li> <li>2. Penyalahgunaan sijil / logo;</li> <li>3. Keraguan bahan ramuan;</li> <li>4. Kebersihan;</li> <li>5. Kesalahan penyembelihan; dan</li> <li>6. Keraguan stunning.</li> </ol> | <p><b>Cara aduan diterima:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulisan / laporan / email;</li> <li>2. Lisan / telefon.</li> </ol> <p><b>Maklumat yang diperlukan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarikh aduan;</li> <li>2. Nama pengadu;</li> <li>3. No. Kad Pengenalan pengadu;</li> <li>4. Alamat pengadu;</li> <li>5. No. telefon pengadu untuk dihubungi;</li> <li>6. Nama rumah sembelih / loji pemprosesan / syarikat yang diadu;</li> <li>7. Alamat lokasi yang diadu;</li> <li>8. No. telefon tempat yang diadu;</li> <li>9. Keterangan masalah aduan secara jelas.</li> </ol> |